

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома частного
дошкольного образовательного
учреждения «РЖД детский сад № 42»
Петрова О.В.

Протокол заседания профкома
№29. От 30.09.2024г_

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

частным дошкольным
образовательным учреждением
«РЖД детский сад № 42»

Царева М.Б.

30 сентября 2024г.

Царева Марина Борисовна



Положение о педагогическом совете частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад № 42»

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад № 42». Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью частного дошкольного образовательного учреждения учреждения «РЖД детский сад № 42» (далее – ДОУ), организованный с целью развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения
- 1.3. Решения, принятые педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.
- 1.4. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его очном заседании, заседании в дистанционном формате онлайн и оффлайн, с помощью мессенджеров и других облачных платформ для проведения видеоконференций и онлайн мероприятий.
- 1.5. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности положением о педагогическом совете Учреждения, утвержденным заведующим Учреждением. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются :

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;

- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОУ;
- разработка локальных актов в ДОУ, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы ДОУ;
- внедрении в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта ;
- повышение профессионального мастерства , развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Функции педагогического совета

- 3.1. Определяет стратегию образовательного процесса Учреждения на его очном заседании, заседании в дистанционном формате онлайн и оффлайн, с помощью мессенджеров и других облачных платформ для проведения видеоконференций и онлайн мероприятий .
- 3.2. Принимает годовой план Учреждения на его очном заседании, заседании в дистанционном формате онлайн и оффлайн, с помощью мессенджеров и других облачных платформ для проведения видеоконференций и онлайн мероприятий.
- 3.3. Обсуждает и одобряет решения по вопросам реализации направлений в образовательной деятельности учреждения на его очном заседании, заседании в дистанционном формате онлайн и оффлайн, с помощью мессенджеров и других облачных платформ для проведения видеоконференций и онлайн мероприятий.
- 3.4. Разрабатывает образовательные программы , определяет выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий и методик (в том числе авторских) для использования в деятельности Учреждения по реализуемым образовательным программам.
- 3.5. Обсуждает формы и методы образовательного процесса , планирования образовательной на его очном заседании, заседании в дистанционном формате онлайн и оффлайн, с помощью мессенджеров и других облачных платформ для проведения видеоконференций и онлайн мероприятий.
- 3.6. Рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования, повышения квалификации педагогических работников Учреждения, организует распространение среди них передового опыта;
- 3.7. Принимает решения по вопросам организации образовательной работы в Учреждении.
- 3.8. Принимает локальные нормативные акты в рамках полномочий , предусмотренных положением о педагогическом совете Учреждения на его очном заседании, заседании в дистанционном формате онлайн и оффлайн, с помощью мессенджеров и других облачных платформ для проведения видеоконференций и онлайн мероприятий.

- 3.9. Рассматривает вопросы об организации оказания дополнительных образовательных услуг.
- 3.10. Выполняет иные функции, предусмотренные положением о педагогическом совете Учреждения.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя ДООУ.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. Все заседания могут проходить в очном формате, так и в дистанционном формате онлайн и оффлайн, с помощью мессенджеров и других облачных платформ для проведения видеоконференций и онлайн мероприятий, к заседанию могут подключиться медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, представители учредителя, представители Совета родителей. Необходимость участия их определяется председателем.

Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса

5.2. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь, который в течение года ведет документацию в электронном виде.

5.3. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением. Председатель педагогического совета Учреждения:

- организует деятельность педагогического совета;
- определяет повестку дня заседания педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

5.5. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.6. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов.

5.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на старшем воспитателе ДОО. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОО; общим собранием работников Учреждения; Советом родителей.

6.2. Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета родителей Учреждения

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ДОО в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений педагогического совета.

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом

8.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;

- Ф.И.О., должность, приглашенных участников педагогического совета;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью старшего воспитателя и печатью организации.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в ДОО в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя и передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.