

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома частного
дошкольного образовательного учреждения
«РЖД детский сад № 42»
Петрова О.В.
Протокол заседания профкома
№ 29. От 30.09.2024г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
частным дошкольным
образовательным учреждением
«РЖД детский сад № 42»
Иванова М.Б.
« 01 » сентября 2024г.
И. Царева Марина Борисовна



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании

работников частного дошкольного образовательного

учреждения «РЖД детский сад № 42»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад №42» в соответствии с Законом РФ «об образовании», типовым положением о ДОУ, Уставом ДОУ
- 1.2. Общее собрание работников учреждения руководствуется в своей деятельности положением об Общем собрании работников учреждения, утвержденным Заведующем учреждения и является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения
- 1.3. Общее собрание работников учреждения осуществляет общее руководство учреждения
- 1.4. Общее собрание работников учреждения представляет полномочия работников учреждения.

- 1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.6. Решение Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания работников Учреждения .

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции общего собрания работников Учреждения.

- 3.1. Общее собрание :
 - разрабатывает и принимает Устав Учреждения и вносит в него изменения, дополнения;
 - обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, графики отпусков работников Учреждения;
 - рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
 - рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
 - вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера ,в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
 - определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по АХР, заместителя заведующего по УВР, председателя Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского собрания Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления.

4. Права Общего собрания работников Учреждения..

- разрабатывать устав Учреждения;
- разрабатывать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и обсуждать вопросы трудовой дисциплины в Учреждении;
- представлять Учредителю предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обсуждать форму и систему оплаты труда, в том числе размеры надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах средств, выделенных Учредителем на оплату труда;
- рассматривать вопросы обеспечения условий безопасности и охраны здоровья воспитанников.

5. Организация управления Общим собранием работников Учреждения..

- 5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Работниками Учреждения являются лица, участвующие в его деятельности на основе трудового договора
- 5.2. В Общем собрании могут принимать участие представители Учредителя с правом совещательного голоса и родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса.
- 5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосование избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание проводится не реже 2 раз в календарный год.
- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей работников Учреждения.
- 5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. При равенстве голосов решающим является голос председателя общего собрания.
- 5.8. Решения, принятые Общим собранием в пределах своей компетентности и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 5.9. Трудовые споры (конфликты) между работодателем и работниками Учреждения рассматриваются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Взаимосвязи Общего собрания работников Учреждения с другими органами самоуправления.

- 6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения – Педагогическим советом Учреждения и Советом родителей Учреждения.
- через участие представителей работников Учреждения в заседаниях Педагогического совета Учреждения и Совета родителей Учреждения;
 - представление на ознакомление Педагогическому совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Учреждения;
 - внесение предложений и дополнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания работников Учреждения.

- 7.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
 - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

- 8. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения.**
- 8.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
 - приглашенные (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
 - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).