

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома частного  
образовательного учреждения  
«РЖД детский сад № 42»



Решение профкома  
№ 31 от 20.11.2024г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  
частным дошкольным  
образовательным учреждением  
«РЖД детский сад № 42»



Царева М.Б.  
ноября 2024г.

Царева Марина Борисовна

**Дополнение**

## **в Положение о противодействии коррупции работников частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад №42»**

В соответствии со статьей 1 Федерального закона № 273-ФЗ дополнить Положение о противодействии коррупции дополнить пунктом 6 следующего содержания:

### **6. Внесение изменений.**

6.1. В целях соответствия эффективности положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий, Специалист Общества, организуют выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных мероприятий не реже одного раза в год.

6.2. Если в результате изменения действующего законодательства РФ отдельные статьи настоящей положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства РФ.

В соответствии со статьей 1 Федерального закона № 273-ФЗ дополнить Положение о противодействии коррупции дополнить пунктом 7 следующего содержания:

### **7. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

7.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Общества, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

7.2. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- компания может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о работникам учреждения стало известно;
- учреждению следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

7.3. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные

мероприятия.

7.4.Руководство учреждения и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

В соответствии со статьей 1 Федерального закона № 273-ФЗ дополнить Положение о противодействии коррупции пунктом 8 следующего содержания:

**8. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях .**

8.1.Внедрять специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношения контрагентами. В самой простой форме такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.

8.2.Распространять среди организаций-контрагентов программ, политик, стандартов поведения процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в организации.

8.3.организовывать информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте организации.

8.4.Включать в договора информацию о том, что в случае выявления фактов совершения коррупционных правонарушений совместным предприятием у организации должна быть возможность выхода из соглашения, поскольку продолжение деловых отношений в противном случае может нанести ущерб ее репутации.

С целью избежания сокрытия правонарушений совершенных неопределенным кругом лиц , а так избежания ответственности РЖД детский сад №42 как юридического лица в п.2 Положение о противодействии коррупции добавить :

**п.п.2.4. Ограничения , запреты и обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, распространенные на работников учреждения**

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
<b>Урегулирование конфликта интересов</b>		
Работники обязаны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и уведомлять о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно	- ст. 10, 11.1 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ; - локальные нормативные акты Учреждения	Работник составляет уведомление возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей которая приводит или может привести к конфликту интересов, на имя заведующего Учреждением. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в отказе работника, являющегося стороной конфликта интересов, от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также осуществляется путем отвода или самоотвода указанного работника в случаях и порядке действующим законодательством
Работник, которому стало известно о возникновении у работника личной	- ч. 3 ст. 11, п. 5 ч. 2 ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г.	Заведующий рассматривает уведомление согласно локальным нормативным актам Учреждения; обеспечивает принятие мер по

<p>заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.</p>	<p>№ 273-ФЗ; - локальные нормативные акты Учреждения</p>	<p>предотвращению или урегулированию конфликта интересов. По решению заведующего Учреждением уведомление может быть направлено на рассмотрение Комиссии по урегулированию выявленного конфликта интересов Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимаются в зависимости от конкретной ситуации и могут состоять, например, изменении должностной инструкции работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей установленном порядке.</p>
<p><b>Осуществление трудовой деятельности в случае близкого родства или свойства</b></p>		
<p>Работники, замещающие должности руководителей структурных подразделений, должности, связанные с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий, и граждане, претендующие на замещение таких должностей, не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником Учреждения, замещающим одну из указанных должностей, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.</p>	<p>- локальные нормативные акты Учреждения</p>	<p>Недопустимо осуществление в Учреждении трудовой деятельности работниками замещающими должности руководителей структурных подразделений, и должности связанные с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий, или гражданами претендующими на замещение указанных должностей, состоящими в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с иным работником Учреждения, замещающим одну из указанных должностей, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому. Работникам, замещающим такие должности при возникновении указанной ситуации рекомендуется незамедлительно сообщить с ней заведующему для принятия соответствующего решения. <u>При этом необходимо иметь в виду, что:</u></p>

		<p>- запрет на совместную работу родственники и свойственников в организация распространяется на работников, замещающие должности руководителей, главные бухгалтеров и должности, связанные осуществлением финансово-хозяйственных полномочий, независимо от указании соответствующей должности в Перечни должностей, а также при условии, что данные работники замещают указанные должности Учреждении в условиях непосредственно подчиненности или подконтрольности одного из них другому;</p> <p>- непосредственная подчиненность означает что один работник подчинен другому соответствии с должностной инструкцией положением о структурном подразделении уставом Учреждения. Признаками непосредственной подчиненности могут быть ситуации, когда один работник является непосредственным начальником другого работника, имеет право давать поручения контролировать их исполнение, принимает меры поощрения или взыскания, влиять на размеры оплаты труда и др.;</p> <p>- подконтрольность предполагает наличие вышестоящего должностного лица, в том числе при отсутствии прямого подчинения полномочия по осуществлению контроля силу своих должностных (служебных) обязанностей;</p> <p>- отсутствие факта наличия непосредственно подчиненности и (или) подконтрольности и исключает возможности возникновения личной заинтересованности в связи исполнением должностных (служебных) обязанностей работающих в Учреждении родственников и свойственников.</p>
<b>Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям</b>		
<p>Работники обязаны уведомлять заведующего Учреждением, органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p>	<p>- локальные нормативные акты Учреждения</p>	<p>Работник обязан уведомить заведующего Учреждением обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка. Работник составляет уведомление на имя заведующего Учреждением</p>
<b>Получение подарков, услуг и/или иных благ</b>		
<p>Работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и/или юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), за исключением случаев получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными</p>	<p>- локальные правовые акты Учреждения</p>	<p>Работник письменно уведомляет о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями в соответствии с порядком утвержденным локальным нормативным актом Учреждения, и передает подарок пакету в организацию. Если стоимость подарка не превышает 3 тысячи рублей, он возвращается сдавшему его работнику. Подарок стоимостью более 3 тысяч рублей работник может выкупить, представив соответствующее заявление на имя:</p>

<p>мероприятиями и иных случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.</p> <p>Работник обязан уведомлять заведующего Учреждением о получении работником подарка в указанных выше случаях, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту соответственно в фонд Учреждения с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p>		заведующего Учреждением
--	--	-------------------------