

Утверждаю

Заведующий

Царева М.Б.

«20» сентября 2024г.



**План работы
по противодействию коррупции в дошкольном образовательном
учреждении на 2024-2025 учебный год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Декабрь, май	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по УВР
1.3. Соблюдение кодекса профессиональной этики педагогических работников ДОУ	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели групп, родители воспитанников
1.4. Наличие «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации»	Сентябрь	Заведующий ДОУ
1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Февраль	Заведующий
1.6. Пополнение информационными материалами стенда «Коррупции – нет!»	Март	заместитель заведующего по УВР
1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных нарушений	Январь	заместитель заведующего по УВР
1.8. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок		Заведующий ДОУ, главный бухгалтер
1.9. Прием от работников уведомлений о получении подарка в связи с протокольными или иными официальными мероприятиями. Контроль сдачи и организация учета сданных подарков, их оценки, принятия на бухгалтерский учет и реализации (при необходимости)		

Проведение правовой экспертизы для исключения из проектов нормативных документов ОАО «РЖД» положений, способствующих формированию условий проявления коррупции		Заведующий
Осуществление антикоррупционной пропаганды в соответствии с Методическими рекомендациями по антикоррупционной пропаганде, утвержденными распоряжением ОАО «РЖД» от 2 февраля 2024 г. № 282/р	Постоянно	Заведующий
2.Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей		
2.1. Взаимодействие с государственными органами, образовательными организациями, а также бизнес-сообществом (участие в антикоррупционном рейтинге, заседаниях рабочих групп, совещаниях, совместных мероприятиях и т.д.) по вопросам предупреждения и противодействия коррупции		Заведующий
2.2.Организовать в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Председатель ППО
2.3.Изготовление памяток для родителей : « если у вас требуют взятку», « Это важно знать!»...	декабрь	заместитель заведующего по УВР
2.4.Проведение выставки рисунков « Я и мои права»	декабрь	заместитель заведующего по УВР
2.5.Проведение ежегодного опроса родителей удовлетворенностью работой ДООУ, качеством предоставляемых услуг	май	заместитель заведующего по УВР
2.6.Обеспечение функционирования сайта ДООУ для размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДООУ, отчета по самообследованию.	Постоянно	заместитель заведующего по УВР
2.7.Организация работы органов коллегиального управления ДООУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда:- комиссии по распределению премии, доплат и надбавок работников ДООУ	Постоянно	Председатель ППО
2.8.Поддержание в актуальном состоянии подраздела официального сайта ОАО «РЖД», посвященного вопросам предупреждения и противодействия коррупции		

Заведующий



Царева М.Б.