

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
частного дошкольного
образовательного учреждения
«РЖД детский сад № 42»
Петрова О.В.
Протокол заседания профкома
№29. от 30.09.2024г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
частным дошкольным
образовательным учреждением
«РЖД детский сад № 42»
Иванова М.Б.
10 сентября 2024г.
И. Царева Марина Борисовна



Положение

о порядке и основаниях отчисления (прекращения образовательных отношений), перевода и восстановления воспитанников частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад №42»

Общие положения

Настоящее Положение о порядке и основаниях отчисления детей (прекращения образовательных отношений) из частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад №42» разработано на основании следующих документов:

- Конституция Российской Федерации (ст.43,62)
- ФЗ о 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации
- Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04. 2014г № 293;
- Правила комплектования негосударственных (частных) образовательных учреждений ОАО «РЖД» утвержденных распоряжением ОАО «РЖД» от 29.10.2014г № 2547р;
- Устав ДОУ

Положение определяет порядок и основания отчисления (прекращения образовательных отношений) перевода и восстановления воспитанников частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад №42»

1.Порядок и основания отчисления детей из образовательной организации(прекращения образовательных отношений)

1.1. Отчисление воспитанника из образовательной организации происходит:

- в связи с получением образования (завершением обучения)
- досрочно, по основаниям изложенным в пункте 1.2.

1.2.Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно, в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и образовательной организации в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

1.3.Отчисление детей из образовательной организации оформляется приказом заведующего с соответствующей отметкой в Книге движения детей. С данного момента образовательные отношения прекращаются. Прекращение образовательных отношений не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) перед образовательной организацией, осуществляющую образовательную деятельность.

2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

Устанавливают общие требования к процедуре и условия осуществления перевода воспитанника из « РЖД детский сад №42» осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другую организацию осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующего уровня и направленности в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирование лицензии на образовательную деятельность, в случае приостановления деятельности лицензии

2.1. Заведующий исходной организации обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей)

2.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года

2.3. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) из « РЖД детский сад №42» родители (законные представители) :

- обращаются к учредителю для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций и получения путевки;

- обращаются в « РЖД детский сад №42» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются :

-ФИО воспитанника; дата рождения; направленность группы, наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность ,указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке и перевода с указанием принимающей организации

2.6. Из личного дела исходная организация выдает родителям следующие документы: копию свидетельства о рождении, копию регистрации с места жительства, копию паспорта родителя и регистрирует факт выдачи в журнале выданных дел воспитанников

2.7. В случае приема воспитанника в порядке перевода принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника в течении 3 рабочих дней. После заключения договора идет распорядительный акт о зачисления воспитанника в порядке перевода.

3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности приостановления действия лицензии исходная организация в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций в которую будут переводиться воспитанники на основании письменных заявлений родителей

3.2. О предстоящем прекращении деятельности приостановления действия лицензии исходная организация обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме течении 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности, а также разместить уведомление на своем официальном сайте. В сети интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников в принимающую организацию.

3.3. Учредитель, за исключением случаев указанного в п1 раздела3 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ ДО

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных организаций или уполномоченные им лица должны в течении 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников

3.5. Исходная организация уведомляет родителей о получении информации.

3.6. После получения письменного согласия родителей (законных представителей) исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке и перевода в принимающую организацию

3.7. Исходная организация передает в принимающую организацию списки и письменные согласия родителей (законных представителей) личные дела

3.8. Принимающая организация заключает договор в течении трех рабочих дней, распорядительный акт о приеме воспитанников. Формирует новые личные дела воспитанников.

4. Перевод воспитанника в « РЖД детский сад №42», в случае прекращения деятельности других частных дошкольных образовательных учреждений ОАО « РЖД», аннулирования лицензии, либо приостановление деятельности лицензии.

4.1. Для осуществления перевода воспитанника в « РЖД детский сад №42», в случае прекращения деятельности других частных дошкольных образовательных учреждений ОАО « РЖД», аннулирования лицензии, либо приостановление деятельности лицензии Учредитель запрашивает « РЖД детский сад №42» о возможности перевода воспитанников из исходных организаций.

4.2. Заведующий или уполномоченное им лицо в течении 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информируют учредителя о возможности принятия переводом воспитанников.

4.3. При наличии мест на основании документов, указанных в п.3.2. настоящего положения, Заведующий « РЖД детский сад №42» заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанниками в течении 3 рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением лицензии. В распорядительном акте (приказе о зачислении) делается запись о зачислении воспитанников в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода возрастной категории воспитанника и направленности группы.

4.4. Заведующий или уполномоченное им лицо на основании переданных личных дел на воспитанников формирует новые личные дела, включающие в том числе и выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.