СОГЛАСОВАНО

На заседании
педагогического
совета
Протокол №2
от 30.09.2024г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
частным дошкольным
образовательным учреждением
«РЖД детский сад № 42»
Царева М.Б.
«30» сентября 2024г.
М. П.

Царева Марина Борисовна

Правила внутреннего распорядка воспитанников
частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад № 42»

1.Общие положения

Настоящие Правила исходят из положений Конституции РФ, Гражданского кодекса, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Семейного кодекса, Устава Детского сада, Санитарно- эпидемиологических требований к устройству , содержанию и организации работы дошкольных образовательных организаций и другими локальными актами .

Настоящие Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и родителей (законных представителей) частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №167 открытого акционерного общества « Российские железные дороги»

Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.
Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.
Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
При приеме обучающихся администрация ДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде ДОУ, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.
Администрация, педагогический совет, общее собрание работников Учреждения , а также совет родителей имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.
Приветствуется активное участие родителей в жизни сада:
-участие в мероприятиях
-Сопровождение детей на экскурсиях за пределы детского сада
-Работа в совете родителей группы, сада
-Пополнение развивающее среды детского сада, группы материалами , изделиями сделанными своими руками.

2.Режим работы ДОУ

2.1Режим работы ДОУ и длительность пребывания воспитанников определяется уставом ДОУ.
2.2.ДОУ работает :
Группы формируются в соответствии с плановыми заданиями на год:
группы с 7.30 до 18.00 часов. (10,5 часов)
группы с 7.30- 19-30 (12часов)
Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.
2.3.Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.
2.4.Группы функционируют в режиме ___5__ дневной рабочей недели.
2.5.Порядок и основания приема Воспитанника в Учреждение и отчисления Воспитанника из Учреждения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения. Прием и отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом заведующего Учреждением.

При уменьшении количества Воспитанников в группах по согласованию с Заказчиками, переводить их в другие группы, объединять и закрывать группы, предоставлять место Воспитаннику в других Учреждениях ОАО «РЖД» (по договоренности с руководителями этих Учреждений и при наличии в них свободных мест) при условии предварительного уведомления Заказчиков.

Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости: в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонта и других обоснованных причин, при условии предварительного уведомления Заказчиков.
2.6.Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.
2.7.Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ
2.8.Прием детей в ДОУ осуществляется с __7.30__ до _9.00___ часов.
Своевременный приход в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.
Если родители привели ребенка после начала какого- либо режимного момента , его следует раздеть и подождать вместе с нм в приемной до ближайшего перерыва или самостоятельно сопроводить ребенка в место проведения режимного момента и передать воспитателю из рук в руки.
2.9.Родители (законные представители) отмечаются в тетради приема детей утром и вечером.
Ежедневный утренний прием осуществляют воспитатели групп. Педагоги опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.
Педагоги беседуют с родителями (законными представителями) во время утреннего приема и вечернего сбора детей домой.
В остальное время воспитатель должен находиться с детьми и отвлекать его нельзя.
2.10.Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из ДОУ до 18.00 часов.
2.11.В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ДОУ, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

К педагогам группы независимо от их возраста следует обращаться на « вы», по имени и отчеству..
Спорные и конфликтные ситуации нужно решать только в отсутствии детей.
Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе , родителям следует это обсудить с воспитателем группы. Если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к **заведующему - Царевой Марине Борисовне лично или по телефону 4-42-10.**

В случае отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

О невозможности прихода ребенка в Детский сад родители в обязательном порядке должны сообщить заранее до 16-00 дня, предшествующего пропуску. Заявление на отсутствие можно предъявлять с использованием мессенджеров связи .

3.Здоровье воспитанников

3.1.Контроль утреннего приема детей в ДОУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.
3.2.Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДОУ не принимаются.
3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым , и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.
3.5. Ребенок, не посещающий ДОУ , должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).
3.6. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, создаваемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также педагогами-психологами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами, медицинскими работниками, социальными педагогами и иными специалистами Учреждения при их наличии.
Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме
3.7. Охрана здоровья воспитанников, ответственность за которую возложена на Учреждение, включает в себя:

1) организацию питания воспитанников;

2) определение оптимальной нагрузки, режима занятий;

3) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

4) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

5) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

6) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

7) проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий.

3.8. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и (или) уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием воспитанников, и (или) медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. (требование санитарных норм (п. 3.1.8 СП 2.4.3648–20).

3.9. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно.

3.10 Правила использования электронных средств обучения

- Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (далее – ЭСО) используются в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом. ЭСО должны иметь документы об оценке (подтверждении) соответствия

- При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации должны быть выполнены мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране.

- При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. Для профилактики нарушений осанки во время занятий должны проводиться соответствующие физические упражнения (далее физкультминутки).

- Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам.

- Общая продолжительность использования интерактивной доски на занятиях с детьми от 5 до 10 лет не должна превышать 20 минут. (одного занятия 5-7 минут)

- Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и персональный компьютер, интерактивная доска и планшет) не допускается. п. 3.5.3 СП 2.4.3648–20).

- Для образовательных целей мобильные средства связи не используются (п. 3.5.3 СП 2.4.348–20)

4.Внешний вид и одежда воспитанников

4.1.Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).
4.2.Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3.Если внешний вид и одежда обучающегося не опрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
4.4.В группе у каждого обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки ,спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).
4.5.Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).
4.6.Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.
4.7.В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
4.8.Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5.Обеспечение безопасности

5.1.Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
5.2.Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в ДОУ.
5.3.Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
5.4.Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.
5.5.Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.
5.6.Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
5.7.Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
5.8.Воспитанникам запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
5.9.Родителям предоставляется возможность оставлять коляски, санки, велосипеды только на специально оборудованной стоянке на территории ДОУ.
5.10.Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.
5.11.Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.
5.12.При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

6.Организация питания

6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.
6.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню,

разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утвержденного заведующим ДОУ.
6.4. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ и вывешивается на информационных стендах в приемных.
6.5. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ.
6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал ДОУ, кладовщика , поваров ДОУ.

7.Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1.Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с обучающимися осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ
7.2.Прогулки с обучающимися организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 20 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
7.3.Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОУ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других обучающихся.
7.4.Обучающимся разрешается приносить в ДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ
7.5.Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.
7.6.Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся заранее.

8.Права воспитанников ДОУ

8.1. ДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.
8.2. Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и законодательством Российской Федерации.
Воспитаннику предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья;

2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

5) удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

6) получение дополнительных образовательных и иных услуг (в том числе платных);

7) на иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

9.Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.

9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

9.3 Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4 Поощрение воспитанников ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10.Разное

10.1.Педагоги, специалисты, администрация ДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2.По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОУ , на сайте ДОУ.

10.3.Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.